

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との交友や連携が図れていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣住民の方々が気軽に来苑出来るようなホームにしたい。 ・地域住民の方々と苑内・外を問わず気軽に言葉かけをかけ合えるような関係作りに努めたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進委員会の方々に声掛け行い地域との繋がりを広める為の働きかけをして頂く。 ・掲示板を設置し年間行事、月間行事の広告を載せアピールする。 ・月に1回の行事(紙芝居・団子作り)に地域の方を招待し、利用者の方々との交流を持ってもらう様にする。 	5ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。