

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                                           |                                                                                                 |                                                                  |            |
|----------|------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                              | 目標                                                                                              | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                               | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 40   | 利用者様の食べる食事を職員は食べておらず、食事の味や固さなど、利用者様にとってより良い食事にする機会を逸している。 | 利用者様にとっての楽しみの食事を、職員と一緒に同じテーブルで、同じ食事を取る事により、味の濃い薄いや固い柔らかいといった食事の内容を厨房と話し合う事により、より良い食事の提供へと繋げていく。 | 12時から休憩にあがる職員が利用者様と同じ食事を食べるようにする。利用者様からの意見、あるいは職員が気付いた点を厨房と話し合う。 | 3ヶ月        |
| 2        |      |                                                           |                                                                                                 |                                                                  | ヶ月         |
| 3        |      |                                                           |                                                                                                 |                                                                  | ヶ月         |
| 4        |      |                                                           |                                                                                                 |                                                                  | ヶ月         |
| 5        |      |                                                           |                                                                                                 |                                                                  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。