

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における地域との協力体制をとっているが、避難訓練等に参加する人達が特定されてきている。	広く参加を呼びかけて、より一層の協力体制の強化を図りたい。	地域住民に対する働きかけ等の具体的な方法等について、運営推進会議等において検討し、強化に向けた取り組みにつなげる。	6か月
2	1	理念は園のホールに掲示しているが、来園できない人達に理解していただいているか不明である。	広く家族や近隣住民等に理解していただけるよう情報提供を行う。	文面、レイアウト等も含め、職員会議において検討し、パンフレット・チラシ等に掲載し、周知を図る。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。