

目標達成計画

事業所名 くまもと県立福祉

作成日: 平成 23 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	現在定期的に運営推進会議を開催しているが、その内容を全職員が知りたがる。知ることで出来るシステムを作る必要がある	全職員に運営推進会議の内容を周知する	スタッフ連絡簿に運営推進会議録を記載し全職員から確認のサインをもらう	2か月
2	2	外から制限が入ることで内から自由に出来る仕組みの構築に苦労している。その指摘があった	安全性を考慮し外から拘束はならない工夫をする	① 家族会、運営推進会議に議題として出し話し合いをして、安全も保たれる様に具体的な対策を検討する	4か月
3				② 職員逐一への周知と安全性を考慮した工夫を全職員に話し合い	1か月
4					1か月
5					1か月