

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	ご入居者ご家族の介護についての要望を幅広く受け止めて更なる介護サービス向上を目指したい。	ご家族のご入居者への「思い」を尊重して介護に当たり、ご家族と一体となったケアを実践していく。	1.施設行事に積極的にご家族を招待する 2.月度の介護実績をご家族に報告 3.運営推進会議の出席要請・ご案内をする	1ヶ月
2	7	施設運営理念を全職員に浸透させ、介護サービスの向上を目指したい。	運営理念を全職員が理解・実践することによって更なる介護サービスの向上を目指したい。	1.毎月のミーティング時の唱和・確認 2.定例会議(フロア会議)での進捗確認 3.職員面接の実施	3ヶ月
3	13	災害時の近隣との協力関係・構築が不十分。	災害時(火災・地震等)の利用者非難に際し、近隣の方の援助が必要な為、日頃より協力依頼と関係強化を図りたい。	1.消防避難(訓練のご案内) 2.自治会への協力要請 3.運営推進会議での協力要請 4.施設行事へのご案内	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。