

目標達成計画

作成日: 平成 24年 9月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域、ご家族様代表、地域包括支援センターの職員の方には参加頂いているが、入居者様の参加が得られていない。	運営推進会議の内容がより一層充実する。	開催時間や、当日の職員体制を調整し、ご家族様の了承をいただいた上で、入居者様の状態等を見極めながら参加できるように取り組んでいく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。