

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	22	日々のかかわりの中で言葉や表情、ご家族の協力を得たりして本人の思いを汲み取るようにしているがまだまだその人らしい暮らしに近づけていない。	センター方式(認知症の人の為のケアマネジメント)を理解して取り入れることで個々の利用者の思いや意向の把握を行うことでケアを実施する。	併設の特養より移動してきた職員へユニットケアについて指導を仰ぎチェックシートや24時間シートの記入を行う。それとは別に利用者お一人のケースを立てて皆で取り組む。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。