

目標達成計画

作成日：令和4年 12月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時や緊急時に、より安全に対応できるよう、地域との協力体制を強化する必要がある。	災害時、緊急時に地域の協力が得られるような仕組みづくりを行なう。	災害時、緊急時に地域住民の協力を得られるように町内会長を通じ緊急連絡網を整備する。日程を調整し、訓練を実施して協力体制を確立する。訓練終了後に課題点などについて、協議する。	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。