

目標達成計画

作成日：平成 30 年 1 月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な散歩が出来る程度の法人として職員の確保を早急に整える必要がある。	十分な人手の確保	1 求人先の拡充 2 ボランティアさんの協力依頼	12ヶ月
2	52	エアコンをつけていてもなかなか暖まらない。職員の工夫も限界が見られる。設備の見直しが必要。	設備の点検、見直し	1 引き続き点検及び整備を継続する。 2 他の暖房器具の設置や衣服の調整などの工夫。	12ヶ月
3	54	自分の空間を作る一助として、各部屋でなくてもいいので自分の居室でテレビが見られる環境が整備されていない。	自分の空間作りの推進	1 個々のニーズを把握する 2 どうしてもテレビが必要な人には法人として検討する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月