

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム花みずき

## 目標達成計画

作成日: 平成31年 3月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	(泉館) ユニットケア会議の実施が毎月定期で実施できていない。	ユニットケア会議を月1回実施して、利用者の状態や課題について話し合いをするようにする。	・勤務表作成時に会議の日程を決めて周知徹底する。	6ヶ月
2	40	(全体) 現在、給食会議は開催されているが、日々の検食と検食簿が整備されていない。	検食の実施と検食簿の記入、湿度・温度管理等を行っていく。	・検食を各館当番制で実施する。当番が検食簿を記入。また、食材の2週間の保存を行う。 ・台所の湿度・温度の確認と記録・管理を行う。 ・冷蔵冷凍庫の温度の確認と記録・管理を行う。 ・役割、当番を明確にし取り組んでいく。	3ヶ月
3	52	(葵館) 施設内外の環境整備、整理整頓が行き届いていない。誰がいつやるのかが明確でない。	換気扇など、普段目につかない箇所も含めた清掃を行い、利用者が気持ちよく生活できる空間をつくる。	・環境整備を行う担当や期日を決める。 ・チェック表を作成し、行えているかの確認をしていく。	3ヶ月
4	52	(幸館) 日々の清掃は行っているが、手のとどきづらい場所の清掃が疎かになっている。	手のとどきづらい場所にも気を配って掃除をする。	・季節の変わり目や年末の大掃除を行う。 ・毎月重点的に掃除する場所を設定する。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。