

(様式2(1))

事業所名 次屋の郷 いな穂

作成日: 平成 29 年 5 月 11日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	訓練に参加出来なかった職員に訓練内容や課題等を資料配布・報告の徹底が課題である。	訓練に参加出来なかった職員に訓練内容や課題等を資料配布・報告書の閲覧捺印等で周知する仕組みをつくる。	実地報告書及び資料等の配布を行う。 またカンファレンス時にも訓練報告を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。