

目標達成計画

作成日：平成 25年 4月 18日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議を活かした取り組みが実施されていない。	定期的・継続的に会議を実施し、サービスの向上や地域との関わりに有効に活用する。	ご利用者・ご家族・町内会長や民生委員、他法人の事業所の管理者等の参加を得て、定期的開催を目指す。4月上旬参加者へ依頼済み、5月24日第1回開催予定。	12ヶ月
2	10 (6)	ご家族からの意見・要望に関して詳細な記録はあるが、運営への反映に至っていない。	意見や要望を具体的にサービス向上につながる体制や意見・要望のより一層の把握に向けた仕組みを再構築する。	意見や要望に関して、職員間・ユニット内・事業所内でその都度申し送りやカンファレンスを活用して共有していく。サービスに反映させ、ご利用者やご家族に評価を聞き次につなげる。	12ヶ月
3	3 (12-2)	急変時や事故発生時のマニュアルは作成されているが、実技的な研修が不足している。	実技的な訓練を繰り返し行い、実践力を身につける。	ホームの実態に合わせ、ご利用者に起こりうる状況などを想定した訓練を繰り返し行う。	12ヶ月
4	35 (13)	災害時の避難手順や連絡等の対応フローチャートなどより実行性の高いマニュアルの整備と夜間を想定した訓練等の実施が望まれる。	災害時の避難手順や連絡等の対応フローチャートを作成する。 夜間想定避難訓練を実施する。	避難手順や連絡等のフローチャートを作成する。 運営推進会議にて近隣住民の避難訓練への参加を依頼し、夜間想定避難訓練を実施する。	12ヶ月
5	40 (15)	食事に関して、テレビの音や職員の座席の位置、その人に合ったテーブルや椅子の高さの見直し、さらに対話を増やし楽しめる環境作りが必要。	食事を楽しめる環境作りをする。	テレビの必要性を見直す、どの職員もご利用者のそばで食べれる座席の位置の検討。テーブルや椅子の高さの調節、好みや意向を反映できるように食事時の対話も増やし、楽しい雰囲気努める。	12ヶ月