

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	食べることの楽しみが重度化のため減少傾向にあるが、その中でも要望のある方もいるので個別に対応したい。	行きたい時、食べたい時に支援出来るようにし、楽しみを増やす。	月1回程度の外食ができるように支援する。	2ヶ月
2	38	日々のその人らしい暮らしがどの程度実現しているか。	出来るだけ要望に沿ったものにしたい。そのために、傾聴を重ね個々の楽しみを見つける。	生活を見直し、「やりたい、やって見たい」こと等の聞き取りを更に向上させる	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。