

目標達成計画

作成日: 令和 5年 1月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	各ユニットに意見箱が設置されているが利用もなく、担当者会議時に職員から聞き取りされている。コロナ禍という厳しい現状に、家族も言うことをためらわれていることもあり得ると思われ、コロナ感染症にめどが立てば、家族に忌憚のない意見や要望を聞く機会を作られることを期待したい。	・利用者様、及びご家族様が意見しやすい体制づくり	・年1回、家族様へアンケートを実施する(郵送) ・月1回、担当者より家族へ電話を入れ、ご意見を頂いたり利用者の方についての情報を共有を行う。	12ヶ月
2	35	立地面で火災時の避難誘導について検討を重ねることが必要と思われる。また、コンセントの埃など火を出さない細やかな安全チェックに期待したい。	・平常時の災害発生防止対策の実施	・危険個所のチェックシートの作成(3ヶ月に1回) ・BCPの作成、検討	12ヶ月
3	2	立地的にも、近隣住民との交流は難しい面もあると思われるが、認知症ケアや新型コロナウイルス感染症対策・インフルエンザ対策等時節に応じた情報などを検討いただきたい。地域への発信源として「愛生通信」の回覧に大いに期待したい。	・「愛生通信」の充実	・地域の清掃活動に合わせた、戸山内科周辺の清掃 ・「愛生通信」の充実	12ヶ月
4	40	祝い事の際は仕出し弁当を準備し入居者も喜ばれている。調理済みの料理を活用しながら、時にはつぼん汁などの郷土料理を作ったり、おやつ作りの機会を増やすなど、入居者の楽しみとなる食の機会に期待したい。	・利用者様の「食」の楽しみとなる機会を作る。	・「食の検討会」を設置し、月1回のおやつ作り ・利用者様へのアンケートの実施	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。