

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|-----------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 運営推進会議・ホームの行事、町内会のお祭り等に参加を始めているところですが、町内役員の方々との関わりに至っています。もっと地域の方々との関わりを広げていきホームに暮らす方が地域の中で豊かな暮らしが送れるようにしていきたい。 | 地域の方々との関わりを広げる | ①地域の方々へホーム行事の演芸ボランティア等を依頼し関係性を広げる | 12ヶ月 |
| 2 | 2 | 同上 | 同上 | ②地域の行事への参加を増やし関係性を深める | 12ヶ月 |
| 3 | 45 | 入居されて住み慣れたホームで最期を迎えたいと希望される方が増え介護度が高くなっているため、入浴環境が現状に添えていない。入居者、職員双方に負担が少ない環境にしたい。 | 浴槽の交換及び浴室環境を変える | 法人に上申し浴室環境の検討を伺う。結果の内容により、入浴環境を現状回避できるよう再検討する。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。