

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	R2年度はコロナ禍により救命講習が行えずにいる中のどを詰まらせハイムリック法により事なきを得ていますが、パニックになり何もできない職員もいた。	内部・外部研修、救命講習にできる限り全職員が参加し周知できるようにしたい。	R3年度は救急救命の講習を要請 内部研修で練習（詰まったと想定し2人で実際に行う）	6か月
2	49	コロナ感染症の影響で、ほとんど外出をすることなく施設の中での生活となり活気がなくなっている。	まだコロナ禍ではあるが、桜が開花したときはドライブを兼ねてお花見を楽しんで頂く。	外部との接触を避け、天候・入居者様の体調面を気にしながら少人数でドライブ。景色を眺め、ソフトクリームなど食べ楽しんで頂く。	1か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。