

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、公民館長をはじめとして地域の方の参加は得られているが、家族の参加が毎月1組程度。	多くの家族様に参加して頂き、貴重なご意見を伺わせて頂きたい。	仕事をされておられる方が多いので、日程調整などの配慮が必要。都合のつけやすい日をそれぞれの家族様に伺う。参加依頼を個別にお願いしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。