

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	定期的を実施していたご家族参加の食事会・家族会・面会がコロナ禍のため中止となり、それに伴いご家族の訪問も少なく、新しい職員との信頼関係を築くことが難しくなり、ご家族の思いに寄り添う機会が少なくなっている。	・職員に気軽に何でも話せる関係性をつくる。 ・オンライン利用されるご家族を増やす。	気になることなど言ってもらえやすい関係性ができるようご家族にオンラインの利用を促し、必要時には報告等をオンラインで行う。また、ご家族に向けてのアンケートを実施する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。