

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りに関する計画書が作成されていない。看取りに関する研修が実施されていない。	看取りに関する計画書のもとに、ご本人やご家族の希望に添った援助を実施する。看取りに関する研修を実施する。	ホームで看取りをさせて頂く場合、計画書を作成し、支援方法をご家族や職員間で共有し、ご本人やご家族のご希望に添えるよう支援していく。研修の機会を設け、看取りについての知識の向上や心理的支援の方法等の習得に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。