

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地震や災害に対して、自治会へは万一の場合の協力をお願いはしているが、実際に自治会の防災委員会には出席したことがない。これからは参加することにより地域防災の観点から改めて防災体制を構築したい。	自治会の地域防災と事業所の防災の連携を図る。	まず、自治会の防災委員会に出席させてもらう。	12ヶ月
2	49	利用者の外出には毎日の散歩、毎月のふれあいサロンや子育て支援の会への参加、年3回の外食、年2回の花見・紅葉狩りなど行事的に取り組んできたが、今後更に不定期に近隣地域の名所めぐりなど観光の要素も取り入れて外出を支援していきたい。	利用者の外出するという娯楽を大切に、できる限り感動と刺激を与えるよう支援する。	月1回程度、近隣各地の花の名所、牧場、リゾート地など季節の旬を探して、観光めぐりをする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。