

目標達成計画

作成日: 令和 6年 12月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	コロナ禍での事業開始であったため、運営推進会議は書面のみの報告となってしまう、運営に生かせる意見をもらうことはできなかった。	関係機関や地域の方々、できれば利用者やご家族を交えての運営推進会議を開催し、実際の運営に生かせるような意見交換の機会としたい。	10月に地域の方を招いての運営推進会議を開催したので、だんだんと範囲を広げて目標に近づける。	6ヶ月
2	26 27	介護計画に沿った介護記録になっていない。	介護計画の長期目標、短期目標に沿った介護記録を書く。	介護記録の用紙を見直し、目標を確認しながら介護記録が書けるような書式に変更する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。