

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	「食」に関するイベントを行ってはいるが、定期的に行えるよう、立案・実践の取り組みが必要。	「食」を通じて楽しみを持って頂き、さらに活気ある生活を送って頂けるよう、定期的な「食」のイベントの確立。	月1回の食事やおやつでのイベントの提案、7月より実施しており継続していく。(外食も含め)	3ヶ月
2	49	入居者様との買い物の機会を増やしたい。	買い物際には、社会交流も含め入居者様と一緒に出掛ける。	月2回買い物の日を設定し、計画を立て実施する。(8月より)	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。