

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画について、本人、ご家族、介護職員、計画作成者一同を会しての話し合いの機会を設ける。	介護計画について、ご家族に説明する時は、ご本人、介護職員、ご家族、計画作成者一同を会して「ケース会議」を定期的に行う。	・半年に1回、「ケース会議」を開催し、ご家族、ご利用者本人の意見を求める。開催計画表を事前にご家族へ配布し協力を依頼する。 ・当日、意見や要望を出しやすいように「介護計画」案を開催日5日前には差し上げる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。