

(別紙4)

事業所名 サガラシルバーハウス

目標達成計画

作成日: 令和2年1月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の回数	運営推進会議を概ね2ヶ月に1回開催する	家族、地域の方々、市の担当者、地域包括の方に参加していただけるよう、計画を立て、調整を行い年6回の開催を目指す。	12ヶ月
2	13	外部研修の参加	今でも年に何回か管理者含め外部の研修に参加しているが、今まで以上に多くの従業員を外部の研修に参加させ技術の向上に努める	外部研修への参加人数を増やせるよう従業員の勤務を調整する。また重要な研修を見逃さないようこまめに外部研修をチェックするようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。