

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |  |                     |   |            |
|----------|----------|--|---------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号     | 現状における問題点、課題                                     | 目標                  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                      | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 19<br>23 | 本人・家族の意向をもとに、サービス計画書に反映しているが、アセスメントに不足している部分がある。 | 本人、家族の本音を聞ける環境をつくる。 | 担当者が中心となり希望に応じ、望む場所への外出、やってみたい事を支援し、そこでの意見をホームでの生活に活かす。 | 6ヶ月        |
| 2        | 52<br>54 | 利用者の作品の展示をおこなっているが、行事等のホームでの生活の話題が少ない。           | 居心地良く過ごせる。          | 行事の写真や思い出のものをリビング・居室に飾り、その時を思い出せる空間をつくる。                | 6ヶ月        |
| 3        |          |  |                     |   | ヶ月         |
| 4        |          |  |                     |   | ヶ月         |
| 5        |          |  |                     |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。