

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害があった際の地域への協力要請ができていないか。近隣の人口増加が目覚ましく、新しい住人との接点がかめない。	散歩などで顔見知りになり、挨拶や会話をすることで少しでも「八山田家」のことを知ってもらう機会をつくる。	町内会に加入しているので、清掃活動等を通して馴染みの関係になれるようにする。	12月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。