

(別紙4(2))

事業所名: 菅平グループホーム

目標達成計画

作成日: 平成 28年 12月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議へのご家族の出席がされていない。	ご家族への説明を重ね、運営推進会議へのご出席を頂くよう働きかけ、1名以上のご家族の参加をいただけるようにする。	・ご家族全員への運営推進会議のご理解をいただけるよう、書面や直接お話をし、説明を行う。 ・ご家族の出席しやすい日程などの検討。	6ヶ月
2	10	ご家族の中には、ご家族の要望などが職員に伝わっていないと感じる方があり、職員間の連携、情報共有の認識のズレが課題。	ご家族の要望については全職員が理解し、共有でき、ご家族来所時には誰もが対応できる。	・ご家族の要望の正確な把握のために、正確な記録を残す。 ・職員間で文書・口頭・申し送りなど複数の伝達手段を使い、情報の共有を図る。 ・会議には理解が統一されているか確認を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。