

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム クベレ

作成日: 令和 5年 10月3日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2ヵ月ごとに運営推進会議を開催しているが、会議に参加していないご家族にもホームの取り組み状況を知って頂く必要がある。	・運営推進会議には全てのご家族に持ち回りで出席して頂く。 ・運営推進会議で出たご家族、民生委員、包括支援センター職員からの意見をサービスに活かせるように、職員全員が共有する。	運営推進会議を開催した月の利用料請求書を送付する際、全てのご家族に議事録を一緒に送付し、ホームの情報を知って頂く。	1ヶ月
2	11	介護職員の処遇改善や職場環境の改善に向けた取り組みとして、ハラスメント防止のため必要な措置を講ずる必要がある。	・毎月のスタッフ会議で職場環境の改善について意見交換を行う。 ・スタッフ会議で出た意見を、管理者が管理者会議に持ち寄り話し合う。	・ハラスメント防止のための基本方針を示し、防止マニュアルを作成する。 ・ハラスメントに対する相談窓口を設置する。	6ヶ月
3	13	昨今の自然災害の状況を踏まえ、土砂崩れ、台風、豪雨発生対応マニュアルや台風時、停電対応マニュアルを確認し、避難訓練を行う必要がある。	・スタッフ全員がマニュアルの内容を把握、共有し、実践できるようにする。	・会社全体としてBCPを策定する。 ・豪雨・台風発生時の避難訓練を行う。 ・各マニュアルを随時見直す。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。