

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	入居者様、ご家族様との関係をよりよく築いていきたい。	入居様、ご家族様からの不満の声を軽減し、安心感を持っていただく。	<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活から要望を聞き取り、職員へ周知する。 ・ご家族様が面会にみえた際に積極的に声をかけて、入居者様の様子を伝え、ご要望等もうかがう。 ・事故を減らし、安心感を与える。 ・担当者会議の際には、入居者様、ご家族様のお話をしっかりと傾聴をし、ご要望等をケアプランに取り入れ、実践していく。 ・行事やクラブ活動の日程等の案内をご家族様面会時にお伝えしたり東起だよりに記載する等し、ご家族様にも一緒に参加して頂ける機会を多くしていく。 	12ヶ月
2	35	水害を想定した訓練が不十分であり、地域との協力体制や避難方法に関して、職員に浸透させ、水害時にしっかりと対応できる様にしていきたい。	水害を想定した訓練を定期的に実施し、昼夜問わず入居者様が避難できる方法を職員が身につけ、地域との協力体制を築いていきたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・防火管理者より定期的に行われる防災訓練の中に、水害時を想定した訓練を取り入れる。 ・推進会議等の地域の方との交流の中で、水害時の協力体制について話し合いを行い、協力体制を築いていく。 	12ヶ月
3					
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。