

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	コロナウイルス感染症の影響で、地域とのつながりが薄くなってしまった。これから地域との繋がりを元に戻すことが大変だと思う。	地域との繋がりを大切にすること、自宅外出や近所の方に会いに行くことから始める。	24Hシートや興味・関心シートを利用し、一人ひとりのどこか行きたい所や会いたい人を聞き取り、そのためにはどうすればいいか、本人と話し合い計画を立てていく。	6ヶ月
2	35	火災を想定した訓練は継続しているが、水害・土砂災害・コロナウイルス感染症等の感染症に対応したBCPの作成が急がれる。	BCP計画の作成	運営会議や委員会を通して、持続可能な運営を行えるような計画を作成する。	6カ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。