

目標達成計画

作成日: 平成30年6月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族の意見聴取の場が 少ない	より、家族の意見を取り入ら れるようにする	運営会議のみならず、日頃の 面会や行事の時には、コミュ ニケーションをとるようにする	4ヶ月
2	26	各記録がケアプランに沿っ たものになっていない	各記録をケアプランに沿った ものとなるようにする	ケアプランを各スタッフが よく理解できるように、ミーティング 時に都度取り上げる	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。