

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	【事業所と地域とのつきあい】 ・行事等へ地域の方の訪問(慰問)を受け交流を図っているも、近隣住民の方々との交流は少ないのが現状です。	・施設より外部(近隣住民様)へ情報の発信の強化を図る。施設の現状を理解していただき、積極的に参加していただけるよう取り組む。	・外部への情報発信＝地域回覧板を活用を出来るようにし、近隣住民の方々へお知らせをしていく。また自治会との連携を図る為、運営推進会議への参加をしていただき、連携の構築を図れるよう取り組む。	6ヶ月
2	35	【災害対策】 ・防災訓練は年2回実施しているが地域・御家族様の参加も呼びかけ、協力体制の確保も必要。	・防災訓練の参加を積極的に呼びかけ、また施設の現状を理解して頂き、協力体制を整える。	・外部への情報発信＝地域回覧板を活用を出来るようにし、近隣住民の方々へお知らせをしていく。また自治会との連携を図る為、運営推進会議への参加をしていただき、連携の構築を図れるよう取り組む。	6ヶ月
3	5	【市町村との連携】 ・吉岡町役場への報告、連絡は適時行っているが、運営推進会議(2ヶ月に1回)への参加が現在得られていない。	・吉岡町役場担当者の方に運営推進会議への参加をしていただき、現状吉岡たやの家の情報・共有を図る。	・吉岡町役場担当者の方に連絡、または吉岡町役場へと出向き運営推進会議の参加していただけるよう取り組んでいく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。