

目標達成計画

作成日: 令和 6年 3月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での、ご利用者家族との話し合いや意向等意見交換が、もっとスムーズに気軽に参加してもらえる様に工夫する	灯り便り郵送時や面会に来られた時に意見交換や意向が記入・聞ける様にし、充実した運営推進会議にする。	R6年4月～運営推進会議を通常通り開催が出来、話し合いや意向等お聞きすることで充実した会議になる様にする。	3ヶ月
2	35	災害対策は、地域との連携をとる事が難しい。	運営推進会議を軸に災害対策も地域と連携が出来る。(避難訓練等)	運営推進会議でのメンバーに理解して頂くと共に、自治会等で協力を呼び掛け、地域の皆様の意向や意見を反映しながら災害訓練が日頃から定期に出来る様にしたい。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。