

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	定期的な避難訓練は、年2回行っているが訓練時に法人や地域等からの参加が少ない	避難訓練に地域の方の参加や法人からの応援を増やし、より現実的な訓練ができるようにしたい	日頃から、近隣地域の方との交流を蜜にしておく。避難訓練の際の地域への依頼は、余裕をもち速めに依頼に行き、確実に参加していただけるようにし、区長さんや民生委員さんにも参加の声掛けを行う。法人は本部を通じ、避難訓練時の応援を依頼し、より多くの方々の参加を募る	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。