

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	検食の仕方について (現在の検食のやり方は、1食分の量は摂取しておらず、各食事少量ずつスタッフが検食し、保管している)	入居者様と同じ量の食事を摂取し検食とする。	スタッフが入居者様に提供する食事と同じ量を摂取する事により、食材の味や硬さ、適切な分量なのかを把握できるようにする。またスタッフが1食分の検食を出来る時間をつくる為にも業務内容も少し見直す必要がある。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。