

(様式3)

事業所名 ほっとハウスしまうちの家

目標達成計画

作成日: 令和 4年 9月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ感染症に伴い、外出計画をしてもなかなか実施が出来ていない	季節に応じた外出ドライブなど、外に出かける機会を作る	コロナの感染警戒レベルに応じて外出先の検討 外出ドライブなど期間を1週間など少人数での計画をし、感染症に対してリスクの少ない計画立案をしていく	6ヶ月
2	35	災害に限らず地域の方との繋がりや協力ができる関係作りが必要 松本市島内地区として「防災」がテーマで上がっており、地域へ当施設としても協力をしていく	地域貢献の一つとして、福祉避難所の登録を目指す	松本市の担当者と協議をする機会を持つ	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。