

目標達成計画

作成日: 平成 29年 6月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	あらゆる災害に備え、落ち着き安全に避難出来るよう入居者も避難訓練の実施が望ましいのではないかと。また回数も増やした方がいいのではないかと。	可能な範囲で入居者にも参加してもらう。また回数に関しても増やしていけるいけるように努力し災害に備える。	入居者の状態を考慮しながら、安全を第一に無理のない範囲で入居者とともに訓練を行う。職員の避難訓練についても年2回の避難訓練に加え行っている毎月の会議時に避難経路等の確認のみでなく避難訓練も加えていく。	6ヶ月
2	10	年2回恵新聞を発行しているが、回数を増やしたら喜ばれるのではないかと。また入居者ごとに日頃の様子をお知らせするスペースを設けてみたらどうか。	発行回数を増やし、入居者ごとのお知らせスペースを作る。	まずは春夏秋冬ごとに恵新聞を発行する。また、各担当者を決め、お知らせスペースに書き込み家族様へお渡しする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。