

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議には多くのご家族様や地域の方にも参加して頂き意見を伺いたい。	率直な意見を伺いサービスの向上に活かしたい。	決まった参加者だけでなく自治会長など地域の方に声をかけていく。ご家族様にも参加して頂けるように内容もマンネリ化しないよう工夫する。	12ヶ月
2	35	職員の防災意識を高めると共に他部署組織や地域の住民の皆さんとの協力体制を築きたい。	災害時において他部署や地域の方との連携。	運営推進会議に地域の方にも参加していただき、ホームを知って頂く。防災訓練での地域の方との連携の必要性を説明させてもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。