

事業所名 鈴鹿インター(株) さつきの里

目標達成計画

作成日 : 平成 31 年 2 月 11 日

評価結果

市町提出日 : 平成 31 年 2 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|----------------------------|----------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 理念の中にふさわしくない言葉が一部あるため見直し必要 | 現場スタッフが常に意識をもって日々業務が出来る内容の理念にかえる | スタッフ一人ひとり、考えた理念を本社幹部に提出し、スタッフの日頃の取り組みも理解していただき理念を決めていただく | 2 か月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議の回数が6回行っていない | 6回開催する | 内容も工夫し回数を増やす | 6 か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。