

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策としては年2回以上の防災訓練を行い。 消防の職員様を招いて勉強会を開催し、利用者家族様や民生委員の方など参加頂いているが、地域の方々への参加協力が頂けていない。	今後も勉強会等を開催し、地域の方への協力を頂けるよう協力体制を構築する。	勉強会や運営推進会議、行事等に地域の方々へお知らせし協力を頂けるよう周知を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。