

(別表第1の4)

事業所名ハートフルケアホーム あけぼの

## 目標達成計画

作成日：平成 22 年 12 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	1	地域密着をふまえた理念ではない。	地域に密着したサービスにつなげられるような理念を考える	地域密着をふまえた理念ではないため、職員全員で話し合い、地域に密着したサービスにつなげられるような理念を考える	6 か月	
2	6	地域の方や消防団との訓練は行えていない	地域の方や消防団に協力して頂き訓練を行いたい	地域の公民館主催の消火訓練等に参加し施設の存在を知って頂き、地域の消防団や近所の方に協力して頂ける関係作りをしていきたい	12 か月	
3	5	声かけや日々のケアが身体拘束になっていないか？	自分がされたり、言われたら嫌な事をしない	日々行っている声かけ、ケアで職員が「これは？」と疑問に思う事例について検討し身体拘束をしないケアをしたい	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

(別表第1の4)

事業所名ハートフルケアホーム あけぼの

## 目標達成計画

作成日：平成 23 年 1 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	3	運営推進会議のメンバーが固定されてしまっている。	色々な意見を出してもらえるために、メンバーを増やしたい。	まずは地域の方に参加していただけるようにしたい。	3 か月	
2	19	①1階は出入りが多くチャイムが鳴り続ける事があり入居者様にとって不快な音になっているのではないかと。 ②2階のパートナールームに乱雑に物が置かれ機能が損なわれている。	①チャイムの必要性を考える。 ②整理整頓し機能性を高め、居心地のいい空間にしたい	①職員全員で話し合い、チャイムの必要性を考える。入居者様の状態(動静)をよく把握し随時確認する。必要に応じスイッチの切り替えをする。 ②整理整頓し、誰がみても居心地のいい空間にする	3 か月	
3	7	全大会議がないため、全体の意見をまとめたり職員が意見を提案する機会が少ない。	全体で話し合ったり、職員が意見を提案できる機会を増やしたい。	年2回全体会議を開催し全体の意見をまとめたり、職員が意見を提案できる機会を増やし、サービスの向上に努めたい。	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。