

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------------------|----------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 33 | 90歳を超える高齢者が多く、看取りについて具体的に進めていく必要がある。 | ターミナルケア(看取り)の実施。 | ①看取りへの体制を整える。 ②委員会や研修会を通し、職員だけではなく家族も一緒に学べる場の提供を行う。 ③家族、主治医と連絡を密にし、連携を取っていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 20 | 利用者が行きたい場所へ出かけられていない。 | 利用者が行きたい場所(墓参りや自宅、なじみの場所等)へ外出する。 | ①配偶者や家族、大切に思われている方の命日や墓参りへのサポートを行う。 ②家族だけで難しい自宅帰省へのサポートを行う。 ③家族と連携をとり、可能な限りニーズに対応する。 ④利用者のニーズを担当職員は、十分に把握し対応する。 | 3ヶ月 |
| 3 | 10 | 利用者家族同士の交流の場が少ない。 | 家族向けの勉強会の開催する。 | ①家族へアンケートを行い、勉強会の内容を検討する。 ②定期的実施できるよう計画する。 ③勉強会以外でも介護について相談しやすい環境作りや場所の提供を行う。 | 7ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。