

(別紙4(2))

事業所名 サロン・ド・フレール羽島

2 目標達成計画

作成日: 令和 1年 12月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	話しやすい関係を築く事はできているが運営に関する意見や要望まで伝えて頂く事が出来ない	家族様の訪問時には、居室や事務所等で個別に話しを聞く時間を確保し、運営に関する意見や要望を伺う機会を意識する。意見や要望を運営に反映できる様に努める	①家族様の面会時は、今までと同様に居室や事務所を活用し、個別に意見や要望を伺う ②半年に1度運営に関するアンケートを実施 ③運営推進会議の場を活用し運営に関する要望や意見を伺う	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。