

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	頻回に外出してはいるが、家族に十分伝わっていない様子が伺えた。 (家族へのアンケート結果より)	外出や行事、日々の活動内容を、もっと家族に知ってもらい、状況・情報の共有をより図っていく。	毎月郵送している写真メインの[グループホームたより]の他に《グループホーム通信》を作成し、家族に報告する。 内容：今月の活動・行事内容／来月の予定 個別コメント(入居者個別の様子の報告)	1ヶ月
2	45	外出する前日に入浴して欲しい。外出時に臭う事がある、との意見があった。 (家族へのアンケート結果より)	清潔な身体で家族と気持ち良く外出できるように支援を心掛ける。	外出が決まっている方へは、前日に入浴する事を徹底する。外出の連絡を受けた職員と入浴担当の職員の連携を図る。	1ヶ月
3		理念・方針は事務所内に掲示されているが、振り返る機会があまりない。	理念・方針を再確認し、職員給食間で共有する事で、実践に繋げていく。	理念・方針はユニット会議等を利用し、再確認を行う。また、かぞくに見える場所にも掲示、及び家族への[おたより]にも随時掲示していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月