

目標達成計画

作成日: 平成 31年 3月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		火災における避難訓練に関しては、訓練実施回数や関係機関との連携など取り組んでいるが、想定される自然災害における避難訓練については現在のところ未実施となっているため、今後の取り組みに期待したい。	地震や水害等を想定した避難訓練を定期的に実施する。	災害委員会と連携し、各災害を想定した避難訓練を実施する。その際に、現在は火災時のマニュアルしか作成していないが、地震、水害等のマニュアルを作成し活用する。	12ヶ月
2		利用者のプライバシー保護や個人情報に関しては、一定の取り組みを行っているが、利用者への声掛けや対応に職員間で差があることから、OJT等を利用したスキルの標準化に向け期待したい。	研修への参加を通して、職員間のスキルの統一、向上に取り組む。	職場内、職場外の研修への積極的な参加、声掛けを行い、多くの職員に研修へ参加してもらう。研修後も会議等で報告を行い、職員間の伝達、向上に努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月