

目標達成計画

作成日：平成 26年 3月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1.3	利用者・家族・職員・外部に方に、ホームの理念を浸透させる工夫	運営推進会議において実践していることを通し、ホームの理念を伝え、意見交換や理解を深めていく	1、運営推進会議・ぼっこだより・家族会などで、理念に基づいた今までの取り組みをご家族等に伝えていく機会を増やす。 2、運営推進会議では、利用者の希望、家族からのご意見を聞きながら、実践につなげる。	12ヶ月
2	13	災害の心配が高まる中、地域住民を巻き込み、実践に沿った訓練が足りない。	防災訓練の計画を立て、利用者・家族・職員・地域住民が不安にならないようにする。	地域住民の方にも参加して頂き、日中の訓練、夜間の訓練を行い、町会等の協力体制を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。