

## 目標達成計画

作成日：平成27年6月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	日常の会話の中から意向を聞き取り、出来る限りの範囲で対応を心掛けているが、主に会話(思い出話等)の内容が一緒になってしまい、思いや意向を上手に引き出せていない。	普段の会話や思い出話の中から、入居者の思いや意向を引き出し汲み取る。	担当職員を中心にして、個人の生活歴から得意(好み)の分野から会話(思い出)を広げる材料見つけていく。いろいろな時代を思い出せるツールを準備する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議の内容が画一的になっている。	近隣住民や工場、他施設の方等、いままで運営推進会議に参加されていない方を年間5名参加をして頂く。	運営推進会議開催1ヶ月前に参加依頼を必ず行う。	12ヶ月
3	2	地域の方々に認知症について啓発を行う機会が少ない。	認知症啓発等の講座や発信を年3回行う。	地域包括支援センターと協力をして認知症講座や介護技術講座を開催する。自治会に参加をさせて頂き、介護について相談窓口や情報発信を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。