

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域とのつきあい 宮本自治会に加入し、毎月届く自治会資料や2ヶ月毎の運営推進会議に参加いただく自治会(民生委員)の方から情報を頂いているが、感染症対策のため地域行事への参加はできていない。	自治会(民生委員)の方に地域情報をいただき、地域との交流を図る。	・地域のイベントにお客様に参加していただく。 ・自治会活動で施設としてできることに参加する。 ・地域のボランティア活動(傾聴ボランティアなど)をしている方の情報をいただき、お客様と交流していただく。	6ヶ月
2	35	○災害対策 災害時の事業継続計画を作成し、勉強会を行っている。また、災害に備えて年2回の避難訓練を実施しているが、事業所単独で行っており、地域との協力体制の構築はできていない。	自治会(民生委員)の方に地域情報をいただき、地域の防災活動の連携を図る。	・地域の防災活動情報を得る。 ・自治会の防災活動で施設としてできることに参加する。 ・施設の防災訓練に地域の方にも参加していただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。