

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営会議を開催していない。	運営会議を行う。	民生委員や自治会長、さまざまな関係な人と協力を築き有事の際に協力して頂く必要がある。そのために会議を開き助言を頂いたりする機会を作る。	6ヶ月
2	1	理念の共有が出来ていない。	実践にあった事業所独自の理念を作る。	職員間で話し合い、法人の理念を基にし事業所独自の理念を作成し介護の実践に繋げる。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。