

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	今後は、1階デイサービスと合同で開催する盆踊り大会へ地域住民や子供たちを招いたり、認知症カフェを開設して相談に応じたり、地域との交流の輪をさらに広げることを期待する。	地域との繋がりについて情報発信の場になる。	事業所主体の催し物をボランティアの方々、子供たち、地域住民に案内したり、認知症カフェを開設し、相談場所として対応する。その他、地域包括と一緒に地域貢献に努める。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。